|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУК «Тасеевский краеведческий музей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Никитевич |

План работы

МБУК «Тасеевский краеведческий музей»

на февраль 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование деятельности | Дата | Ответственный(е) |
| **Проектная деятельность** | | | |
| 1. | Разработка социокультурного проекта | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| 2. | Участие во Всероссийском историческом проекте «Лица Победы» | в течение года | Дортман Е.И. |
| **Научно-просветительская деятельность** | | | |
| Экскурсии | | | |
|  | Историческая экскурсия по достопримечательностям, расположенным в центре села | в течение месяца  (по заказам) | Дортман Е.И. |
|  | Проведение обзорных экскурсий в музее | в течение месяца | Дортман Е.И. |
| Культурно-образовательные мероприятия, акции | | | |
|  | Час памяти. 7 февраля – 110 лет со дня рождения Героя Советского Союза Норышева М.М. | 7 февраля | Дортман Е.И. |
|  | Лекция «23 февраля – Всероссийский праздник защитников отечества» | 20 февраля | Дортман Е.И. |
|  | Игра «Традиции празднования Масленицы» | период с 25 по 28 февраля | Кострюхина Г.В. |
|  | Творческий мастер-класс  «Кукла-оберег Масленица» | период с 25 по 28 февраля | Титова Л.В. |
| Экспозиционно-выставочная работа | | | |
|  | Выставка вне музея, посвященная открытию Года Памяти и Славы в районе | период с 5 по 12 февраля | Кострюхина Г.В. |
|  | Передвижная выставка «Земляки Герои СССР в Великой Отечественной войне» | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Участие во Всероссийском проекте  «Памяти Героев» | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| **Научно-фондовая работа** | | | |
|  | Приём новых поступлений, первичный учёт, передача-прием на материально - ответственное хранение, раскладка по местам хранения, фото-фиксация музейных коллекций и вновь поступивших предметов | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Ввод данных в учётную программу  АИС «Музей-3» | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Внесение сведений о предметах в Государственный каталог Музейного фонда РФ | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Осуществление контроля за состоянием экспонатов в экспозициях музея и фондохранилище | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
| **Научно-исследовательская работа** | | | |
|  | Сбор материалов для переиздания книги  «Мы – Тасеевские республиканцы» | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Сбор материалов для второго тома книги «Помним и гордимся» | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Актуализация сведений о Троицком солеваренном заводе | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Сбор материалов для участников VI районного Исторического форума | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
| **Методическая, аналитическая деятельность** | | | |
|  | Консультация участников VI районного Исторического форума | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Работа по привлечению добровольцев культуры | в течение месяца | Дортман Е.И. |
|  | Оказание методической помощи, консультирование по направлениям музейной деятельности физических и юридических лиц | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Разработка текстов экскурсий | в течение месяца | Дортман Е.И. |
|  | Подготовка и сдача стат. отчета  показатели результативности на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. (МК\_13\_м) | в течение месяца | Дортман Е.И.  Никитевич Е.С. |
| **Мероприятия по повышению квалификации сотрудников** | | | |
|  | ПК «Актуальные вопросы грантовой деятельности в музее» | период с 27 января по 7 февраля | Никитевич Е.С. |
|  | Различные вебинары | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
|  | Установка эвакуационной лестницы | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
|  | Формирование и выставление на <http://bus.gov.ru> отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
|  | Размещение контрактов на <http://zakupki.gov.ru> | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
|  | Разработка проекта реконструкции выставочного зала «Великая Отечественная война 1941-1945гг.» | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
|  | Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
|  | Разработка нормативно-правовых актов | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
|  | Обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
|  | Обеспечение работы сувенирной лавки | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
| **Рекламно-информационная, публицистическая деятельность** | | | |
|  | Ведение сайта учреждения | в течение месяца | Дортман Е.И.  Никитевич Е.С. |
|  | Формирование контента, ведение аккаунтов в социальных сетях | в течение месяца | Дортман Е.И.  Никитевич Е.С. |
|  | Публикация анонсов, пост-релизов мероприятий в газете «Сельский труженик» | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
|  | Разработка информационных материалов | в течение месяца | Дортман Е.И.  Никитевич Е.С. |

Директор МБУК

«Тасеевский краеведческий музей» Е.С. Никитевич