

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК
 «Тасеевский краеведческий музей»



Е.С. Никитевич

План работы
 МБУК «Тасеевский краеведческий музей»
 на декабрь 2020 года

№	Наименование деятельности	Дата	Ответственный(е)
Научно-просветительская работа			
Экскурсии			
1.	Историческая экскурсия по достопримечательностям, расположенным в центре села	в течение месяца	Дортман Е.И.
2.	Проведение обзорных экскурсий в музее	в течение месяца	Дортман Е.И.
3.	Запись видео-экскурсий о достопримечательностях, расположенных в центре села	в течение месяца	Дортман Е.И.
4.	Запись видео-экскурсий в залах музея	в течение месяца	Дортман Е.И.
Культурно-образовательные мероприятия, акции			
1.	День открытых дверей в рамках благотворительной акции «Щедрый Вторник»	1 декабря	Дортман Е.И.
2.	Участие, совместно с МБОУ «ТСОШ № 2», во Всероссийской акции, посвященная Дню неизвестного солдата в формате «Тогда и сейчас»	до 3 декабря	Дортман Е.И.
3.	Инфо-пост в соцсетях о Дне Героев Отечества и Героях-земляках	9 декабря	Дортман Е.И.
4.	Участие в написании Всероссийского правового (юридического) диктанта	12 декабря	Дортман Е.И.
5.	Акции «Украсим елку вместе!»	до 31 декабря	Никитевич Е.С.
Экспозиционно-выставочная работа			
1.	Выставка, посвященная 50-летию юбилею МБУ ДО «Тасеевская детская музыкальная школа» «7 нот – это целая жизнь»	по согласованию	Кострюхина Г.В.
2.	Выставка, посвященная 100-летию со дня открытия первого Детского дома в Тасеево и Михаилу Ивановичу Крастелеву «Листая прошлого страницы»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
3.	Участие во Всероссийском проекте «Памяти Героев»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Передвижная выставка «Земляки Герои СССР в Великой Отечественной войне» в ТСОШ № 2	в течение месяца	Никитевич Е.С.
5.	Оформление новогодней фотозоны на территории музея		Гитова Л.В.
Научно-фондовая работа			
1.	Сотрудничество с волонтерами МБУК музей «Мемориал Победы» для	по согласованию	Кострюхина Г.В.

	формирования единой базы участников Великой отечественной войны в рамках проекта «История Победы в именах»		
2.	Приём новых поступлений, первичный учёт, передача-прием на материально - ответственное хранение, раскладка по местам хранения, фото-фиксация музейных коллекций и вновь поступивших предметов	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
3.	Ввод данных в учётную программу АИС «Музей-3»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
4.	Внесение сведений о предметах в Государственный каталог Музейного фонда РФ	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
5.	Осуществление контроля за состоянием экспонатов в экспозициях музея и фондохранилище	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
Научно-исследовательская работа			
1.	Составление календаря юбилейных дат знаменательных и памятных событий	в течение месяца	Дортман Е.И.
2.	Учет памятников истории и культуры, выявление новых объектов и включение их в перечень памятников истории и культуры	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
3.	Работа с платформой «МестоПамятиРФ»: внесение сведений об объектах военно-исторического наследия района, мониторинг сохранности объектов, координация процессов по благоустройству и ремонту объектов	в течение месяца	Дортман Е.И.
Методическая, аналитическая деятельность			
1.	Подготовка отчета о показателях Нацпроекта Культура АИС «Статистика»	до 5 декабря	Дортман Е.И.
2.	Работа с волонтерами культуры: разработка рекламно-информационной, полиграфической продукции, составление плана работы, набор и обучение волонтеров, работа на портале Добро.ру	в течение месяца	Никитевич Е.С.
3.	Подготовка статистической отчетности на АИС Барс-Web	24, 28 декабря	Дортман Е.И.
4.	Заполнение в АИС Барс-Web форм: МК_29_м; МК_30_м; МК_32_м; МК_7 Травматизм; МК_Паспорт учреждения культуры за 2020 год; Форма МК_4 экспонаты «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах»	в течение месяца /доступность формы /	Дортман Е.И.
5.	Заполнение годовых форм МК_9_м, МК_10_1_к, МК_10_к, МК_15_м, МК_16_м, МК_17_м, Паспорт отрасли культуры, Паспорт учреждения культуры	в течение месяца /доступность формы /	Дортман Е.И.
6.	Сведения о деятельности музея за 2020 год Форма №8-НК	в течение месяца /доступность формы /	Дортман Е.И.
7.	Формирование плана работы музея на 2021 год	до 20 декабря	Никитевич Е.С.
8.	Подготовка отчета «Волонтеры культуры» региональному координатору	еженедельно	Никитевич Е.С.

Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Ведение нормативно-правой базы	в течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Улучшение качества условий оказания услуг	в течение месяца	Никитевич Е.С.
3.	Обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Обеспечение работы учреждения с соблюдением методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0194-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях. Методические рекомендации»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
Рекламно-информационная, публицистическая деятельность			
1.	Ведение сайта учреждения	в течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Публикация материалов из фондов музея, приуроченных к значимым датам, событиям и праздникам района на сайте и в соцсетях	в течение месяца	Дортман Е.И.
3.	Формирование контента, ведение аккаунтов в социальных сетях, канала YouTube, платформы PRO.Культура.РФ, Культура 24, Добро.ру, ARTEFACT	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
4.	Разработка информационной, рекламно-информационной, полиграфической продукции	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
5.	Сотрудничество с газетой «Сельский труженик» и радио «СтоДорог»	в течение месяца	Никитевич Е.С.