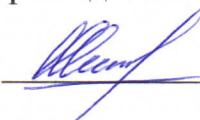


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «Тасеевский
 краеведческий музей»


 Е.С. Никитевич

План работы
 МБУК «Тасеевский краеведческий музей»
 на октябрь 2019 года

№	Наименование деятельности	Дата	Ответственный(е)
Культурно-образовательная деятельность			
Экскурсии			
1.	Историческая экскурсия по центру села	в течение месяца	Дортман Е.И.
2.	Проведение обзорных экскурсий в музее	в течение месяца	Дортман Е.И.
3.	Обзорная экскурсия в музее для призывников в Российскую армию	17 октября (по заказу администрации района)	Дортман Е.И.
4.	Обзорная экскурсия для учащихся МБУ ДО «Центр внешкольной работы» по центру села в рамках акции «Всемирный День туризма»	по согласованию с МБУ ДО «ЦВР» до 11 октября	Дортман Е.И.
Мероприятия, акция			
1.	Краеведческий урок «Устройство крестьянской избы» в рамках курса ОРКСЭ	11 октября	Дортман Е.И.
2.	Акция «Всемирный День туризма», совместная с МБУ ДО «Центр внешкольной работы»	по согласованию с МБУ ДО «ЦВР» до 11 октября	Дортман Е.И.
3.	Подготовка к акции «Ночь искусств»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Завершение фотоконкурса «Новый взгляд»	в течение месяца	Дортман Е.И.
5.	Завершение акции «Подари музею экспонат»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
Методическая, аналитическая деятельность, мероприятия по повышению квалификации			
1.	Подготовка статистического отчета. Внесение данных по показателю посещаемости музея в АИС «Статистика» за 9 мес.	до 2 октября	Дортман Е.И.
2.	Оргкомитет по вопросам организации и проведения VI районного Исторического форума	8 октября	Никитевич Е.С.
3.	Подготовка статистического отчета. Внесение данных в АИС Барс-Web о показателях результативности работы учреждения и заработной плате сотрудников	7, 24, 31 октября	Дортман Е.И.
4.	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»: «Современные технологии проектирования музейных экспозиций и выставок» / дистанционно/ «Российский музей в современных социокультурных условиях» / дистанционно/	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.

5.	Приём новых поступлений, первичный учёт, передача-прием на материально - ответственное хранение, раскладка по местам хранения	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
6.	Ввод данных в учётную программу АС «Музей 3»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
7.	Внесение сведений о предметах в Государственный каталог Музейного фонда РФ	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
8.	Оказание методической помощи, консультирование и подготовка ответов на запросы по направлениям музейной деятельности	по запросам	Кострюхина Г.В.
Финансовая и административно-хозяйственная деятельность			
1.	Отслеживание на https://krsk-sbit.ru и передача в бухгалтерию счетов, актов, счет-фактур	с 7 по 9 октября, 15 октября	Дортман Е.И.
2.	Замена осветительных приборов в здании музея	до 18 октября	Жайкова Т.Н.
3.	Передача показаний электроэнергии на https://krsk-sbit.ru	24 октября	Дортман Е.И.
4.	Ведение отчетности по кассовому аппарату	в течение месяца	Дортман Е.И. Жайкова Т.Н.
5.	Месячник по гражданской обороне	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
Разработка нормативно-правовых актов учреждения			
1.	Разработка и публикация на сайте учреждения плана улучшения качества оказываемых услуг по результатам независимой оценки качества оказываемых услуг	до 4 октября	Никитевич Е.С.
2.	Внесение изменений в положение об оплате труда	до 4 октября	Никитевич Е.С.
3.	Подготовка отчета о количестве и объеме закупок в учреждении	до 10 октября	Никитевич Е.С.
4.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	до 11 октября	Никитевич Е.С.
Рекламно-информационная деятельность/Информационное обеспечение			
1.	Формирование контента сайта учреждения	В течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Формирование контента, ведение аккаунтов в социальных сетях	В течение месяца	Никитевич Е.С. Дортман Е.И.