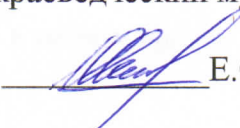


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Тасеевский
краеведческий музей»


Е.С. Никитевич

План работы
МБУК «Тасеевский краеведческий музей»
на ноябрь 2019 года

№	Наименование деятельности	Дата	Ответственный(е)
Культурно-образовательная деятельность			
Экскурсии			
1.	Обзорная экскурсия в музее для работников АТП, в честь празднования 80 летия	1 ноября	Дортман Е.И.
2.	Обзорная экскурсия по заказу Центра социального обслуживания населения с. Дзержинское	20 ноября	Дортман Е.И.
3.	Историческая экскурсия по центру села	в течение месяца (по заказам)	Дортман Е.И.
4.	Проведение обзорных экскурсий в музее	в течение месяца	Дортман Е.И.
5.	Экскурсы по выставке живописных этюдов «Дыхание святой земли» и портретов Константина Войнова	в течение месяца	Дортман Е.И.
Мероприятия, акции, выставки			
1.	Проведение акции «Ночь искусств»	1 ноября	Никитевич Е.С.
2.	Выставка живописных этюдов «Дыхание святой земли» и портретов Константина Войнова	с 1 по 29 ноября	Кострюхина Г.В.
3.	Выставка работ по итогам фотоконкурса «Новый взгляд»	с 1 по 22 ноября	Дортман Е.И.
4.	Выставка новых экспонатов по итогам акции «Подари музею экспонат»	с 1 по 29 ноября	Кострюхина Г.В.
5.	Экспозиция «80 лет Тасеевскому АПТ»	с 1 по 22 ноября	Кострюхина Г.В.
6.	Исторический час «История возникновения праздника День народного единства»	5 ноября	Дортман Е.И.
7.	Экскурс по выставке живописных этюдов Константина Войнова «Дыхание святой земли» для учащихся МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» в рамках курса ОРКСЭ	12, 14, 15 ноября	Дортман Е.И.
Методическая, аналитическая деятельность, мероприятия по повышению квалификации			
1.	Подготовка статистического отчета. Внесение данных по показателю посещаемости музея в АИС «Статистика» за 9 мес.	с 5 ноября	Дортман Е.И.
2.	Подготовка статистического отчета. Внесение данных в АИС Барс-Web о показателях результативности работы учреждения и заработной плате сотрудников	7, 22, 29 ноября	Дортман Е.И.
3.	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» по программе «Российский музей в современных социокультурных условиях»	до 11 ноября	Никитевич Е.С.

4.	Привлечение волонтеров в формирование «Волонтеры Тасеевского музея»	в течение месяца	Дортман Е.И.
5.	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» по программе «Современные технологии проектирования музейных экспозиций и выставок»	в течение месяца	Дортман Е.И.
6.	Приём новых поступлений, первичный учёт, передача-прием на материально - ответственное хранение, раскладка по местам хранения	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
7.	Ввод данных в учётную программу АС «Музей 3»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
8.	Внесение сведений о предметах в Государственный каталог Музейного фонда РФ	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
9.	Оказание методической помощи, консультирование и подготовка ответов на запросы по направлениям музейной деятельности	по запросам	Кострюхина Г.В.
Финансовая и административно-хозяйственная деятельность			
1.	Отслеживание на https://krsk-sbit.ru и передача в бухгалтерию счетов, актов, счет-фактур	с 5 по 8 ноября, 15 октября	Дортман Е.И.
2.	Передача показаний электроэнергии на https://krsk-sbit.ru	24 ноября	Дортман Е.И.
3.	Ведение отчетности по кассовому аппарату	в течение месяца	Дортман Е.И. Жайкова Т.Н.
Разработка нормативно-правовых актов учреждения			
1.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год	в течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Внесение изменений в план-график закупок на http://zakupki.gov.ru	в течение месяца	Никитевич Е.С.
3.	Размещение измененного ПФХД на https://bus.gov.ru	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Составление договоров о безвозмездном пользовании помещениями здания музея	в течение месяца	Никитевич Е.С.
5.	Формирование ПФХД на 2020 год	в течение месяца	Никитевич Е.С.
Рекламно-информационная деятельность/Информационное обеспечение			
1.	Формирование контента сайта учреждения	в течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Формирование контента, ведение аккаунтов в социальных сетях	в течение месяца	Никитевич Е.С. Дортман Е.И.