

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «Тасеевский
 краеведческий музей»


 Е.С. Никитевич

План работы
 МБУК «Тасеевский краеведческий музей»
 на март 2020 года

№	Наименование деятельности	Дата	Ответственный(е)
Проектная деятельность			
1.	Разработка социокультурного проекта	в течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Участие во Всероссийском историческом проекте «Лица Победы»	в течение года	Дортман Е.И.
Научно-просветительская деятельность			
Экскурсии			
1.	Проведение исторических экскурсий по селу «Тасеево в период Великой Отечественной войны»	с 19 по 25 марта в рамках «Неделя культуры»	Дортман Е.И.
2.	Историческая экскурсия по достопримечательностям, расположенным в центре села	в течение месяца (по заказам)	Дортман Е.И.
3.	Проведение обзорных экскурсий в музее	в течение месяца	Дортман Е.И.
Культурно-образовательные мероприятия, акции			
1.	Участие в районном празднике «Широкая масленица»	1 марта	Никитевич Е.С.
2.	«Неделя культуры»	с 19 по 25 марта	Никитевич Е.С.
3.	Показ документального фильма «Тасеевская республика»	с 19 по 25 марта в рамках «Неделя культуры»	Кострюхина Г.В.
4.	Участие в краевой общественно-патриотической акции «Лоскутное Знамя Великой Победы»	до 23 марта	Кострюхина Г.В.
Экспозиционно-выставочная работа			
1.	Выставка вне музея на районном празднике «Широкая масленица»	1 марта	Титова Л.В.
2.	Передвижная выставка «Земляки Герои СССР в Великой Отечественной войне»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
3.	Участие во Всероссийском проекте «Памяти Героев»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
Научно-фондовая работа			
1.	Приём новых поступлений, первичный учёт, передача-прием на материально - ответственное хранение, раскладка по местам хранения, фото-фиксация музейных коллекций и вновь поступивших предметов	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
2.	Ввод данных в учётную программу АИС «Музей-3»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
3.	Внесение сведений о предметах в Государственный каталог Музейного фонда	в течение месяца	Кострюхина Г.В.

	РФ		
4.	Осуществление контроля за состоянием экспонатов в экспозициях музея и фондохранилище	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
Научно-исследовательская работа			
1.	Актуализация сведений о Троицком солеваренном заводе	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
2.	Составление календаря юбилейных дат знаменательных и памятных событий	в течение месяца	Дортман Е.И.
Методическая, аналитическая деятельность			
1.	Работа по привлечению добровольцев культуры	в течение месяца	Дортман Е.И.
2.	Оказание методической помощи, консультирование по направлениям музейной деятельности физических и юридических лиц	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
3.	Разработка текстов экскурсий	в течение месяца	Дортман Е.И.
Мероприятия по повышению квалификации сотрудников			
1.	ПП «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)»	до 11 марта	Никитевич Е.С.
2.	Различные вебинары	в течение месяца	Никитевич Е.С.
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Разработка проекта реконструкции выставочного зала «Великая Отечественная война 1941-1945гг.»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	в течение месяца	Никитевич Е.С.
3.	Разработка нормативно-правовых актов	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов	в течение месяца	Никитевич Е.С.
5.	Обеспечение работы сувенирной лавки	в течение месяца	Никитевич Е.С.
Рекламно-информационная, публицистическая деятельность			
1.	Ведение сайта учреждения	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
2.	Формирование контента, ведение аккаунтов в социальных сетях	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
3.	Публикация анонсов, пост-релизов мероприятий в газете «Сельский труженик»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Разработка информационных материалов	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.

Директор МБУК
«Тасеевский краеведческий музей»



Е.С. Никитевич