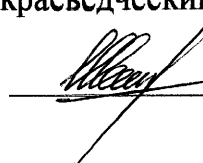


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «Тасеевский
 краеведческий музей»


 Е.С. Никитевич


План работы
 МБУК «Тасеевский краеведческий музей»
 на январь 2020 года

№	Наименование деятельности	Дата	Ответственный(е)
Проектная деятельность			
1.	Разработка проекта реконструкции экспозиционного зала «Великая Отечественная война 1941-1945гг.» и передвижной выставки «Земляки Герои СССР в Великой Отечественной войне»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
Научно-просветительская деятельность			
Экскурсии			
1.	Историческая экскурсия по центру села	в течение месяца (по заказам)	Дортман Е.И.
2.	Проведение обзорных экскурсий в музее	в течение месяца	Дортман Е.И.
Культурно-образовательные мероприятия, акции			
1.	Организация премьеры документального фильма «Тасеевская республика»	9, 10 января	Никитевич Е.С.
2.	Викторина «Традиции празднования Нового года и Рождества в странах мира»	14 января	Дортман Е.И.
Экспозиционно-выставочная работа			
1.	Выставка в музее «Традиции празднования нового года и Рождества в странах мира»	в течение месяца	Дортман Е.И.
2.	Выставка в музее художественных работ МБУ ДО «Тасеевская детская художественная школа» «По мотивам русской зимы»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
Научно-фондовая работа			
3.	Проведение ФЗК	20 января	Кострюхина Г.В.
4.	Приём новых поступлений, первичный учёт, передача-прием на материально - ответственное хранение, раскладка по местам хранения, фото-фиксация музейных коллекций и вновь поступивших предметов	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
5.	Ввод данных в учётную программу АИС «Музей-3»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
6.	Внесение сведений о предметах в Государственный каталог Музейного фонда РФ	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
7.	Осуществление контроля за состоянием экспонатов в экспозициях музея и фондохранилище	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
Научно-исследовательская работа			
1.	Сбор материалов для переиздания книги «Мы – Тасеевские республиканцы»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.

2.	Сбор материалов для второго тома книги «Помним и гордимся»	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
3.	Актуализация сведений о Троицком солеваренном заводе	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
4.	Сбор материалов для участников VI районного Исторического форума	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
Методическая, аналитическая деятельность			
1.	Опись экспонатов времен Великой Отечественной войны	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
2.	Консультация участников VI районного Исторического форума	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
3.	Работа по привлечению добровольцев культуры	в течение месяца	Дортман Е.И.
4.	Оказание методической помощи, консультирование по направлениям музейной деятельности физических и юридических лиц	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
5.	Разработка текстов экскурсий	в течение месяца	Дортман Е.И.
6.	Подготовка статистического отчета. Внесение данных в АИС Барс-Web о показателях результативности работы учреждения и заработной плате сотрудников	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
7.	Подготовка и сдача стат. отчетов: сведения о деятельности музея (МК_8_НК), ведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах (МК_4_ЭКСПОНАТЫ), показатели результативности на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. (МК_13_м), показатели результативности на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. (МК_13_м), отчёт о сверке музейных коллекций за 2019 год, план сверки музейных коллекций на 2020 год, отчёт о выполнении в 2019 году плана-графика регистрации музейных предметов, зарегистрированных в книгах поступлений основного фонда музеев до 31.12.2016, в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, аналитический отчёт о деятельности учреждения культуры музейного типа	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
Мероприятия по повышению квалификации сотрудников			
1.	Актуальные вопросы грантовой деятельности в музее	с 27 января	Никитевич Е.С.
2.	Различные вебинары	в течение месяца	Никитевич Е.С.
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Установка эвакуационной лестницы	в течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Формирование и выставление на http://bus.gov.ru отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания	в течение месяца	Никитевич Е.С.

3.	Формирование плана-графика закупок, размещение контрактов на http://zakupki.gov.ru	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Реконструкция выставочного зала залу «Великая Отечественная война 1941-1945гг.»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
5.	Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	в течение месяца	Никитевич Е.С.
6.	Разработка нормативно-правовых актов	в течение месяца	Никитевич Е.С.
7.	Обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов	в течение месяца	Никитевич Е.С.
8.	Обеспечение работы сувенирной лавки	в течение месяца	Никитевич Е.С.
Рекламно-информационная, публицистическая деятельность			
1.	Ведение сайта учреждения	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
2.	Формирование контента, ведение аккаунтов в социальных сетях	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
3.	Публикация анонсов, пост-релизов мероприятий в газете «Сельский труженик»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Разработка информационных материалов	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.

Директор МБУК
«Тасеевский краеведческий музей»

 Е.С. Никитевич