|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И.о. директор МБУК «Тасеевский краеведческий музей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Дортман |

План работы

МБУК «Тасеевский краеведческий музей»

на июль 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование деятельности | Дата | Ответственный(е) |
| **Научно-просветительская деятельность** | | | |
| Экскурсии | | | |
|  | Историческая экскурсия по достопримечательностям, расположенным в центре села | с 13 июля | Дортман Е.И. |
|  | Проведение обзорных экскурсий в музее | с 13 июля | Дортман Е.И. |
|  | Запись видео-экскурсий по достопримечательностям, расположенным в центре села | до 12 июля | Дортман Е.И. |
|  | Запись видео-экскурсий по залам музея | до 12 июля | Дортман Е.И. |
| Культурно-образовательные мероприятия, акции | | | |
|  | Фото-конкурс «Семейные традиции» | до 7 июля | Дортман Е.И. |
| Экспозиционно-выставочная работа | | | |
|  | Фотовыставка работ участников конкурса «Семейные традиции» | 8 июля  /при наличии работ/ | Кострюхина Г.В. |
|  | Передвижная выставка «Земляки Герои СССР в Великой Отечественной войне» | с 13 июля | Кострюхина Г.В. |
|  | Участие во Всероссийском проекте  «Памяти Героев» | с 13 июля | Дортман Е.И. |
| **Научно-фондовая работа** | | | |
|  | Приём новых поступлений, первичный учёт, передача-прием на материально - ответственное хранение, раскладка по местам хранения, фото-фиксация музейных коллекций и вновь поступивших предметов | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Ввод данных в учётную программу  АИС «Музей-3» | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Внесение сведений о предметах в Государственный каталог Музейного фонда РФ | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
|  | Осуществление контроля за состоянием экспонатов в экспозициях музея и фондохранилище | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
| **Научно-исследовательская работа** | | | |
|  | Составление календаря юбилейных дат знаменательных и памятных событий | в течение месяца | Дортман Е.И. |
| **Методическая, аналитическая деятельность** | | | |
|  | Работа по привлечению добровольцев культуры | в течение месяца | Дортман Е.И. |
|  | Оказание методической помощи, консультирование по направлениям музейной деятельности физических и юридических лиц | в течение месяца | Кострюхина Г.В. |
| **Рекламно-информационная, публицистическая деятельность** | | | |
|  | Ведение сайта учреждения | в течение месяца | Никитевич Е.С. |
|  | Публикация материалов из фондов музея, приуроченных к значимым датам, событиям и праздникам района на сайте и в соцсетях | 5, 8, 17, 20  июня | Кострюхина Г.В. |
|  | Формирование контента, ведение аккаунтов в социальных сетях | в течение месяца | Дортман Е.И. |
|  | Разработка информационных материалов | в течение месяца | Дортман Е.И. |

И.о. директора МБУК

«Тасеевский краеведческий музей» Е.И. Дортман