

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «Тасеевский  
краеведческий музей»

  
Е.С. Никитевич

План работы  
МБУК «Тасеевский краеведческий музей»  
на февраль 2021 года

№	Наименование деятельности	Дата	Ответственный(е)
<b>Проектная деятельность</b>			
1.	Разработка проекта «Юный краевед»	в течение месяца	Никитевич Е.С.
<b>Научно-просветительская деятельность</b>			
<b>Экскурсии</b>			
1.	Проведение обзорных экскурсий в музее	в течение месяца	Дортман Е.И.
2.	Историческая экскурсия по достопримечательностям, расположенным в центре села	в течение месяца	Дортман Е.И.
<b>Культурно-образовательные мероприятия, акции</b>			
1.	Лекция «23 февраля – Всероссийский праздник защитников отечества», инфо – пост	19 февраля (в зависимости от эпидемиологической ситуации)	Дортман Е.И.
<b>Экспозиционно-выставочная работа</b>			
1.	«Земляки Герои СССР в Великой Отечественной войне» (передвижная)	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
2.	«Тасеевский аэропорт», приурочена ко дню Аэрофлота и дню прилета в Тасеево первого самолета	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
<b>Научно-фондовая работа</b>			
1.	Прием и первичная научная обработка предметов музейного значения в Книге поступления	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
2.	Ведение БД «АС Музей - 3 » основного и научно-вспомогательного фонда	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
3.	Внесение сведений о предметах поступивших до 1 января 2017 года в Государственный каталог Музейного фонда РФ	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
4.	Внесение сведений о предметах в Государственный каталог Музейного фонда РФ	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
5.	Фиксация параметров температуры и относительной влажности воздуха в помещениях фондохранилищ	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
6.	В целях профилактики и обеспечения сохранности музейных предметов, проведение сушки, чистки и проветривания, а также дезинфекции и обработки	в течение месяца	Кострюхина Г.В.

	ядохимикатами всех помещений фондохранилищ		
7.	Первичная регистрация предметов нового поступления в Книгах поступления	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
8.	Вторичный учет предметов коллекции с составлением топографических описей и инвентарной картотек	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
1.	Исследование по теме «Тасеевский аэропорт, приурочена ко дню Аэрофлота и дню прилету в Тасеево первого самолета	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
2.	Доработка оформления выставки «Тасеевская партизанская республика» на платформе ARTEFACT в соответствии с критериями: - составление статей о 40 экспонатах выставки (объем - не менее 2000 символов каждый); - многоракурсная фотосъемка предметов; - этикетаж.	в течение месяца	Дортман Е.И. Кострюхина Г.В.
3.	Подготовка материалов из фондов для исторических справок на запросы физических и юридических лиц	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
<b>Методическая, аналитическая деятельность</b>			
1.	Написание экскурсионных текстов, разработка маршрутов	в течение месяца	Дортман Е.И.
2.	Работа по привлечению добровольцев	в течение месяца	Дортман Е.И.
3.	Консультирование по направлениям музейной деятельности физических и юридических лиц	в течение месяца	Кострюхина Г.В.
4.	Мониторинг сохранности памятников, захоронений, объектов культурного наследия, сбор недостающих документов	в течение месяца	Никитевич Е.С.
5.	Работа на портале «МестоПамятиРФ» - описание памятников и захоронений, внесение сведений и фотографий	в течение месяца	Дортман Е.И.
6.	Подготовка статистического отчета. Внесение данных в АИС Барс-Web о показателях результативности работы учреждения и заработной плате сотрудников	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
7.	Сдача стат. отчетов в печатном экземпляре: сведения о деятельности музея (МК_8_НК), ведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах (МК_4_ЭКСПОНАТЫ), показатели результативности на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. (МК_13_м), показатели результативности на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. (МК_13_м), отчёт о сверке музейных коллекций за 2020 год, план сверки музейных коллекций на 2010 год, отчёт о выполнении в 2020 году	до 15 февраля	Дортман Е.И. Никитевич Е.С. Кострюхина Г.В.

	плана-графика регистрации музейных предметов, зарегистрированных в книгах поступлений основного фонда музеев до 31.12.2016, в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, аналитический отчёт о деятельности учреждения культуры музейного типа		
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Заключение контрактов на 2021 год	в течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Формирование и выставление на <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания	в течение месяца	Никитевич Е.С.
3.	Формирование плана-графика закупок, размещение контрактов на <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Разработка нормативно-правовых актов	в течение месяца	Никитевич Е.С.
5.	Обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов	в течение месяца	Никитевич Е.С.
6.	Обеспечение работы сувенирной лавки	в течение месяца	Никитевич Е.С.
7.	Внедрение добровольческих практик в основную деятельность	в течение месяца	Никитевич Е.С.
8.	Установление новых партнерских связей	в течение месяца	Никитевич Е.С.
<b>Рекламно-информационная, публицистическая деятельность</b>			
1.	Ведение сайта учреждения	в течение месяца	Никитевич Е.С.
2.	Формирование контента, ведение аккаунтов в социальных сетях	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.
3.	Сотрудничество с районной редакцией «Сельский труженик», районным радио Публикация анонсов, пост-релизов мероприятий в газете	в течение месяца	Никитевич Е.С.
4.	Сотрудничество с краевыми СМИ	в течение месяца	Никитевич Е.С.
5.	Разработка информационных материалов - буклеты, афиши, плакаты, различная рекламная полиграфическая продукция	в течение месяца	Дортман Е.И. Никитевич Е.С.